附件2：

个 人 简 历

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 学历学位 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |  |
| 驾驶证书 |  | 取得时间 |  |
| 户 籍所在地 |  | 婚姻状况 |  | 档案保管单位 |  |  |
| 身份证号 |  | 有何特长 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话 |  | E-mail |  |
| 简历 |  |
| 与应聘岗位相关的实践经历或取得的成绩 |  |
| 应聘人员承诺 | **本人承诺所提供的材料真实有效，符合应聘岗位所需的资格条件。如有弄虚作假，承诺自动放弃考试和聘用资格。****应聘人员签名：****年 月 日** | 资格审查意见 | **经审查，符合应聘资格条件。****审查人签名： 审查单位（章）****年 月 日** |
| 备注 |  |

说明：1.考生需在照片粘贴处粘贴1寸彩色照片。2.应聘人员需如实填写上述内容，资格审查贯穿公开招聘全过程，任何环节发现应聘人员不符合岗位报名条件、填报虚假信息或材料弄虚作假，取消考试或聘用资格。3.经资格审查符合报名条件的，需应聘人员现场确认。