附件1：

湖南兵器本部2025年公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **招聘**  **部门** | **招聘**  **岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** | **岗位主要职责** | | 1 | 资产财务部 | 部长 | 1 | 1.具有与任职岗位规模相当及以上的企业累计6年以上企业工作经历，具备与岗位相匹配的任职经历和专业素养。  2.一般应当在同层级及以上岗位工作，或在同层级副职岗位工作2年以上，未满2年的一般应当在同层级副职和下一层级正职岗位工作累计5年以上。  3.财会类相关专业大学本科以上文化程度。  4.具有高级会计师职称，或者具有注册会计师职业资格。  5.熟练掌握基本办公软件、财务系统的操作方法。  6.具有良好的团队管理、风险控制等工作能力。  7.具有上市公司财务管理从业经验人员优先。  8.年龄不超过40岁（即1984年12月31日以后出生人员） | 负责部门的全面工作和集团的财务管理工作；负责组织实施集团会计核算、财务管理、财务预决算、财务信息化、融资理财、营运资金管理、税务管理，内外部审计协调、会计档案管理、资产管理、产权登记管理等；负责组织制定和实施集团统一的会计制度和财务规章制度；负责对子公司相关业务归口管理及指导、督促与协调、组织业务培训。  。 | | 2 | 人力资源部 | 副部长 | 1 | 1.具有与任职岗位规模相当及以上的制造企业累计6年以上企业工作经历，具备与人力资源岗位相匹配的任职经历和专业素养。  2.应当在同层级及以上岗位工作；或者在下一层级岗位工作3年以上；未满3年的应当在下一层级岗位和下下一层级岗位工作累计5年以上，且在下一层级岗位工作1年以上。  3.人力资源管理、经济管理、行政管理、法律等相关专业大学本科以上文化程度。  4.具有相应中级以上职称。  5.熟练掌握基本办公软件的操作方法。  6.具有良好的团队管理、风险控制等工作能力。  7.中共党员。  8.年龄不超过35岁（即1989年12月31日以后出生） | 协助部长开展组织干部、人力资源等管理工作的制度体系建设，并确保党和国家相关方针政策、法律法规和集团相关规章制度、会议决议得到贯彻落实；在党委领导下，协助部长开展组织干部工作，做好各子公司领导班子建设，按管理权限和层级做好干部的选拔、考察、任免、考核等相关管理工作；协助部长统筹做好集团人力资源管理工作，拟定集团中长期人力资源发展规划、年度工作目标，按管理权限和层级做好人员招聘、调配、教育培训、薪酬社保、绩效考核、开发等相关管理工作；协助部长统筹做好集团三项制度改革、劳动关系管理、人事档案管理等相关工作。 | | 3 | 党群工作部 | 宣传事务岗 | 1 | 1.中共党员；全日制统招硕士研究生及以上学历；汉语言文学、新闻学、传播学、文秘、政治学、行政管理、经济管理等相关专业。  2.应届毕业生。  3.爱岗敬业、勤奋务实、细致认真，具有较强的组织沟通协调、语言表达和文字表达能力。 | 协助部门负责人开展宣传、意识形态、企业文化建设等相关工作：处理中心组学习、宣传、意识形态、文明创建、企业文化、企业品牌管理等工作，并起草相关规划、总结、报告等；起草以党委名义上报下发的系列文件；做好党委各种学习、重要活动的准备及组织工作；做好理论宣教、宣传思想工作、文明创建工作的规划、计划，并协调、督促实施；负责集团重要时期、重要活动事件的新闻报道和相关摄影工作；负责集团网站版面设计和内容更新；负责公众号等新媒体新闻宣传及运维等工作；完成领导交办的其他工作。 | |

注：工作时间计算期限截止到2024年12月31日。